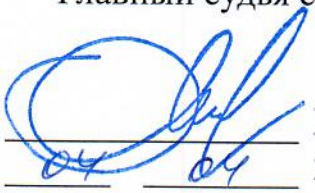
«УТВЕРЖДАЮ»
Главный судья соревнований



_____ Р.Р. Магадеев
_____ _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секретариате Пятых корпоративных соревнований оперативного персонала ТЭС Группы РусГидро

Секретариат Пятых корпоративных соревнований оперативного персонала ТЭС Группы РусГидро[1] (далее — Секретариат) назначается Председателем Организационного комитета[2] Соревнований. Секретариат состоит из 2 (двух) работников Филиала ПАО «РусГидро» — «КорУнГ», возглавляется ответственным секретарем и подчиняется Главной судейской комиссии Соревнований. Определить место расположения Секретариата в помещении Главной судейской комиссии.

Состав секретариата Соревнований:

- Мальнева Юлия Владимировна — ответственный секретарь;
- Галицина Софья Андреевна — секретарь.

В обязанности Секретариата входит:

1. Регистрация прибывших участников Соревнований в соответствии с заявками. В период регистрации руководителям команд выдаются информационные материалы, включающие программу, график ознакомления с этапами и график проведения Соревнований; состав судейских бригад и необходимую информацию о проведении Соревнований.
2. Оформление результатов жеребьевки команд.
3. В период проведения Соревнований:

- проверка правильности и полноты заполнения технологических карт (протоколов) судейскими бригадами. В случае выявления неточностей в оформлении и подсчете баллов протокол возвращается судейской бригаде для внесения соответствующих изменений;
- оперативное занесение результатов прохождения этапов на информационный стенд (экран) и сайт Соревнований после утверждения протоколов Главным судьей Соревнований;

---

[1] Далее — Соревнования
[2] Далее — Оргкомитет

- подготовка проекта итогового протокола Главной судейской комиссии, представление его для утверждения Главным судьей Соревнований и Главной судейской комиссией;
- подготовка грамот командам, занявшим призовые места
- подготовка дипломов командам, принявших участие в Соревнованиях;
- прием и направление в течение 30 минут после подачи в Главную судейскую комиссию апелляций команд в соответствии с Положениями о проведении Соревнования.

4. Доведение оперативной информации по организации Соревнований до участников.