



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении
Третьих корпоративных соревнований оперативного
персонала ТЭС Группы РусГидро
в онлайн-формате с применением средств тренажерной подготовки

г. Москва, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Третьи корпоративные соревнования оперативного персонала ТЭС Группы РусГидро (далее – Соревнования) проводятся филиалом ПАО «РусГидро» - «КорУнГ» в период с 25.10.2021 по 29.10.2021 в онлайн-формате с применением средств тренажерной подготовки.

1.2. В Соревнованиях принимают участие команды оперативного персонала ТЭС подконтрольных организаций Группы РусГидро (далее – ПО):

- АО «ДГК»;
- ПАО «Камчатскэнерго»;
- ПАО «Магаданэнерго»;
- ПАО «Сахалинэнерго»;
- ПАО «Якутскэнерго»;
- АО «Чукотэнерго».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЙ.

2.1. Повышение профессионального уровня оперативного персонала для обеспечения надежной и безопасной эксплуатации оборудования ТЭС.

2.2. Обмен передовыми методами и формами организации и проведения работ по управлению оборудованием ТЭС.

2.3. Снижение количества инцидентов из-за ошибочных действий оперативного персонала ТЭС.

2.4. Разработка и совершенствование программно-технических средств обучения и проверки знаний персонала ТЭС.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ.

3.1. К участию в Соревнованиях допускается команда в следующем составе (указаны минимальные требования к группам по электробезопасности):

- начальник смены электростанции (V гр.);
- начальник смены котельного цеха;
- начальник смены турбинного цеха;
- начальник смены электроцеха (IV-V гр.);
- начальник смены цеха ТАИ;
- начальник смены химцеха;
- машинист котлов;
- машинист турбин.

Команды участников должны формироваться из числа победителей последних проведенных соревнований профессионального мастерства оперативного персонала в ПО. Допускается включать в состав команды не более двух участников предыдущих корпоративных соревнований при условии изменения их должности в ПО и в составе бригады. Под предыдущими соревнованиями понимаются соревнования двух предыдущих циклов проведения.

3.2. Каждая команда возглавляется заместителем главного инженера по эксплуатации (иное по решению Главного судьи Соревнований на основании письменного обращения руководителя организации, заявляющего команду).

3.3. Заявки на участие в Соревнованиях с копией приказа ПО об утверждении персонального состава команды направляются организаторам Соревнований по электронной почте DubrovinaDV@rushydro.ru согласно приложению 1 к настоящему Положению до 14.05.2021.

3.4. Каждому участнику команды необходимо заполнить согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению). Сканы-копии согласий на обработку персональных данных всех участников команды направляются руководителем команды или иным ответственным лицом по электронной почте DubrovinaDV@rushydro.ru до 14.05.2021.

3.5. Участники Соревнований должны иметь навыки работы на персональном компьютере, необходимые для выполнения заданий на этапах, иметь при себе удостоверения о проверке знаний, полис обязательного медицинского страхования и другие документы в соответствии с Положением о мандатной комиссии.

3.6. Любая используемая верхняя одежда участников команды на этапах Соревнований должна быть единого образца с наличием эмблемы и/или названия ПО.

3.7. Замена участников Соревнований по представлению руководителя команды может быть разрешена Главным судьей до начала Соревнований. Если требуется экстренная замена участника команды (болезнь или иное событие, не позволяющее продолжить участие в соревнованиях), то по согласованию с Главным судьей Соревнований производится замена участника на резервного (если такое возможно оперативно без нарушения графика прохождения командой этапов Соревнований и Положения о проведении соревнований) или замена участника руководителем команды. Замена участника работником другой ПО не допускается.

4. ПОДГОТОВКА СОРЕВНОВАНИЙ.

4.1. В целях организации и проведения соревнований Председатель Оргкомитета утверждает:

4.1.1. в соответствии со сроками, установленными Приказом о проведении Соревнований

- настоящее положение о проведении Соревнований;
- план организационных мероприятий по подготовке Соревнований с назначением ответственных из числа Оргкомитета.
- состав Главной судейской комиссии Соревнований;
- перечень программно-технических средств, оборудования и средств тренажерной подготовки, задействованных на этапах Соревнований;
- перечень мероприятий по подготовке программного обеспечения и заданий этапов Соревнований.

4.1.2. в соответствии со сроками, установленными Планом организационных мероприятий по подготовке Соревнований:

- программу проведения Соревнований;
- программу информационного сопровождения Соревнований с использованием внутрикорпоративных средств коммуникации;
- перечень наградной и сувенирной продукции для участников Соревнований.

4.2. Главный судья Соревнований утверждает:

4.2.1. в соответствии со сроками, установленными Планом организационных мероприятий по подготовке Соревнований:

- составы судейских бригад на этапах;
- персональные составы команд;
- положения о проведении этапов;
- положение о мандатной комиссии;
- состав мандатной комиссии;
- положение о секретариате Соревнований;
- состав секретариата Соревнований;
- график движения команд по этапам.

4.2.2. В ходе Соревнований:

- протокол заседания мандатной комиссии;
- протокол об итогах жеребьевки;
- итоговые протоколы этапов Соревнований;
- протокол заседания судейской комиссии по итогам Соревнований.

4.3. Судейские бригады на этапах с привлечением разработчиков программных средств определяют перечень заданий, выполняемых участниками Соревнований, разрабатывают положения о проведении этапов, обеспечивают доработку и приемку программных средств, используемых при выполнении заданий на этапах.

4.4. Положения о проведении этапов Соревнований, Положение о мандатной комиссии, программа проведения Соревнований рассылаются участникам не позднее 30 календарных дней до начала Соревнований. Организационные документы Соревнований размещаются на информационном сайте Соревнований по адресу: <http://sorevnovanie.rushydro.ru/tes> и выкладываются по мере их утверждения.

4.5. Финансирование подготовки и проведения Соревнований осуществляется в рамках утвержденного бюджета филиала ПАО «РусГидро» - «КорУнГ» на основании приказа Общества от 25.03.2021 № 207 «О проведении Третьих корпоративных соревнований оперативного персонала ТЭС Группы РусГидро».

4.6. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, выносятся для рассмотрения Оргкомитетом либо Главной судейской комиссией.

5. ЭТАПЫ СОРЕВНОВАНИЙ.

5.1. Соревнования проводятся в онлайн-формате с применением средств тренажерной подготовки в 6 этапов:

1 этап: «Проверка знаний нормативно-технических документов (НТД)».

Этап проводится с использованием специализированного программного обеспечения и разделен на 3 подэтапа:

- подэтап 1 «Наряд» – проверка знаний и умений применять нарядно-допускную систему для безопасной эксплуатации и ремонта оборудования;
- подэтап 2 «Видеосюжет» – проверка знаний и умений выявлять нарушения НТД при просмотре видеосюжета.
- подэтап 3 «Знание НТД» – проверка знаний нормативно-технических документов;

2 этап: «Проверка уровня подготовки персонала котельного и турбинного цехов».

Этап включает выполнение заданий на компьютерном тренажере ТЭС с поперечными связями для проверки знаний и умений персонала при выполнении пусковых операций турбоагрегата с параллельной растопкой котлоагрегата.

3 этап: «Управление электротехническим оборудованием».

На этапе проводится проверка профессиональных знаний и навыков у начальников смен электроцеха по управлению электротехническим оборудованием в нормальных режимах эксплуатации и при возникновении нарушений в работе оборудования ТЭС. Этап проводится на тренажере переключений в электроустановках.

4 этап: «Ведение водно-химического режима ТЭС».

На этапе проводится проверка теоретических знаний, практических навыков и умений начальников смен химических цехов ТЭС в части выполнения регламентных операций, анализа и поиска технологических нарушений в работе обслуживаемого оборудования.

Этап проводится с использованием специализированного программного обеспечения.

5 этап: «Эксплуатация систем автоматического управления и контроля».

На этапе проводится проверка теоретической подготовленности, практических навыков и умений оперативного персонала начальников смен цехов тепловой автоматики и измерений (ТАИ) в части выполнения регламентных операций, анализа и поиска неисправностей и нарушений в работе обслуживаемого оборудования

Этап проводится с использованием специализированного программного обеспечения.

6 этап: «Оказание доврачебной помощи пострадавшему».

На этапе проводится проверка знаний и практических навыков оказания первой помощи пострадавшим после несчастного случая на производстве с использованием только подручных средств иммобилизации.

5.2. Порядок и правила прохождения этапов, оценки результатов и профессиональных навыков персонала определяются соответствующими утвержденными положениями об этапах.

5.3. Программно-технические средства для проведения Соревнований определяются решением Оргкомитета и закрепляются в положениях о проведении этапов Соревнований.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.

6.1. Для изучения нормативно-технической документации, знания которой будут проверяться в ходе Соревнований, а также для изучения порядка проведения операций на тренажере или работы со специализированным программным обеспечением каждой команде представляется удаленный или иной доступ к тренажеру/специализированному программному обеспечению, на котором будет проводиться соответствующий этап.

Доступ предоставляется командам-участницам не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Соревнований.

6.2. До начала Соревнований мандатная комиссия проверяет команды на соответствие требованиям настоящего Положения и Положения о мандатной комиссии. Жеребьевка стартовых номеров команд проводится в период процедуры открытия Соревнований.

6.3. Прохождение Соревнований командами осуществляется в соответствии с утвержденным графиком движения команд по этапам и результатами жеребьевки.

6.4. Команды допускаются к прохождению этапа при выполнении условий, установленных положением о проведении этапа.

6.5. Задания на выполнение работ команды получают от судей этапов. Отсчет зачетного времени начинается после того, как судьи этапов дают команду на выполнение задания.

6.6. В ходе выполнения заданий этапов участники не имеют права делать замечания по действиям членов команд и судей, обсуждать свои действия с лицами, не принимающими участия в выполнении работ на этапе, или обсуждать действия судейской бригады.

6.7. По ходу этапа и при принятии решения члены судейских бригад на этапе имеют право задавать участникам команд уточняющие вопросы.

6.8. Руководитель команды вправе присутствовать на этапе, который проходит его команда, и не имеет права вмешиваться в ход проведения этапа, делать замечания, обращаться к судьям и участникам, обсуждать действия судейской бригады.

6.9. Участникам команд после прохождения этапов запрещается доводить задание этапа до сведения участников других команд. В случае выявления нарушения данного требования, команда по решению Главной судейской комиссии может быть снята с Соревнований.

6.10. Команды проходят этапы Соревнований в своих учебных центрах/пунктах ПО, в специально подготовленных помещениях для

организации онлайн-формата с использованием режима видео-конференц-связи и удаленного доступа.

6.11. Определение помещений для проведения этапов и их техническое оснащение производится заблаговременно до начала Соревнований. Организаторы Соревнований направляют в адрес руководителей команд и ответственных от ПО требования к оснащению помещений для проведения этапов Соревнований.

7. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ.

7.1. Судейство Соревнований осуществляется Главной судейской комиссией и судейскими бригадами на этапах.

7.2. Судейские бригады на этапах комплектуются из представителей ПАО «РусГидро» и других организаций, привлеченных к проведению Соревнований. В исключительных случаях к судейству привлекаются представители фирм-разработчиков программного обеспечения, используемого на этапе. Как правило, состав судейской бригады на каждом этапе – старший судья этапа и двое судей этапа. Допускается назначение судейской бригады в меньшем количестве по решению Главного судьи.

7.3. Главная судейская комиссия обеспечивает:

- рассмотрение и утверждение дополнительной организационной документации, необходимой для проведения судейства Соревнования;
- оперативную корректировку положений о проведении отдельных этапов;
- рассмотрение и утверждение акта мандатной комиссии;
- оценку внешнего вида участников Соревнований и соответствие его требованиям настоящего Положения и положений о проведении этапов;
- инструктаж участников Соревнований по прохождению этапов Соревнований;
- разработку и корректировку графика выполнения этапов Соревнований;
- руководство и контроль за ходом Соревнований;
- принятие решений о допуске или отстранении участников;
- рассмотрение и принятие решений по апелляциям соревнующихся;
- рассмотрение и утверждение протоколов, представляемых судейскими бригадами;
- подведение итогов Соревнований, утверждение итогового протокола Соревнований.

7.4. В обязанности судейских бригад на этапах входит:

- разработка документации по выполнению этапа;
- ознакомление участников с рабочими местами и техническими средствами;
- организация допуска участников на рабочие места;
- выдача заданий и вводных, предусмотренных условиями решения задач;
- организация устранения неисправностей технических средств на этапах;

- контроль поведения участников и принятие решений об их снятии с этапа за нарушение условий Соревнований;
- оценка качества выполнения заданий каждой командой на этапах;
- оформление протоколов по итогам прохождения этапов.

8. СИСТЕМА ОЦЕНОК.

8.1. Оценка работ на всех этапах производится по балльной системе, на этапах №№ 1-5 с использованием применяемого на этапе программного обеспечения (машинная оценка) и с учетом требований положений о проведении этапов, а на этапе № 6 – членами судейской бригады в соответствии с положением о проведении этапа.

8.2. Поощрительные и штрафные баллы при выполнении заданий на этапах устанавливаются соответствующими положениями о проведении этапов соревнований.

8.3. Протоколы по результатам выполнения заданий на этапах, подписанные старшими судьями и членами судейских бригад, передаются в секретариат Соревнований после окончания выполнения задания и подведения итогов, в течение соревновательного дня.

8.4. Протокол с результатами прохождения этапа командой утверждается Главным судьей (заместителем главного судьи в его отсутствие) после поступления в секретариат при условии неподачи апелляции руководителем команды.

9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

9.1. Руководитель команды имеет право знакомиться с результатами прохождения своей команды любого этапа и подавать обоснованные письменные апелляции в главную судейскую комиссию на решения судейских бригад соответствующих этапов в течение одного дня после поступления протокола в секретариат Соревнований.

9.2. Апелляции рассматриваются Главной судейской комиссией и принятые решения доводятся до заинтересованных лиц не позднее одного дня после подачи апелляции.

9.3. При обоснованном протесте вопрос или задание засчитываются как выполненные. При отклонении протеста (признании его как необоснованного) участник штрафуются на количество баллов равных максимальной оценке опротестованного вопроса или задания на этапе.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

10.1. Подведение итогов Соревнований проводится на закрытом заседании Главной судейской комиссии с участием всех старших судей этапов.

10.2. Победителем Соревнований признается команда, набравшая наибольшее количество баллов по сумме всех этапов.

10.3. Участники команд, набравшие наибольшую сумму баллов на всех этапах по своей специальности объявляются победителями конкурса «Лучший по профессии» в отдельных номинациях:

- «Лучший начальник смены электростанции»;
- «Лучший начальник смены котельного цеха»;
- «Лучший начальник смены турбинного цеха»;
- «Лучший начальник смены электроцеха»;
- «Лучший начальник смены химцеха»;
- «Лучший начальник смены цеха ТАИ»
- «Лучший машинист котлов»;
- «Лучший машинист турбин».

10.4. В случае если две и более команд набрали одинаковое количество баллов, более высокое место присваивается команде, показавшей лучший результат на этапе № 2.

10.5. Итоговым документом Соревнований является протокол Главной судейской комиссии (судейской комиссии), утвержденный Главным судьей (заместителем главного судьи при его отсутствии).

10.6. Команды, занявшие в Соревнованиях первое, второе и третье места, награждаются почетными дипломами, участники этих команд награждаются почетными грамотами и ценными призами. Почетными грамотами и ценными призами также награждаются победители в номинации «Лучший по профессии».

10.7. Командам, не занявшим призовых мест, вручаются дипломы об участии в Соревнованиях и памятные сувениры.

Приложение 1
к Положению о проведении
Третьих корпоративных соревнований
оперативного персонала ТЭС
Группы РусГидро

ЗАЯВКА
на участие команды _____ (полное наименование организации)
в Третьих корпоративных соревнованиях оперативного персонала ТЭС Группы РусГидро

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность на предприятии по штатному расписанию	Должность на соревнованиях	Группа по ЭБ	Стаж работы в должности	Стаж работы в энергетике	Размер одежды (футболка)
1.				НСС				
2.				НС КЦ				
3.				НС ТЦ				
4.				НС ЭЦ				
5.				НС ХЦ				
6.				НС ТАИ				
7.				Машинист котлов				
8.				Машинист турбин				
9.				Руководитель команды				

Руководитель команды _____ (подпись) _____ (Ф.И.О) моб. тел. _____

Дата «__» _____ 2021 г.

Директор (Главный инженер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* Обязательна виза руководителя Отдела управления персоналом с печатью отдела

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, (проживающий (- ая) по адресу

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

_____ ,
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие Публичному акционерному обществу «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» (сокращенное наименование: ПАО «РусГидро», место нахождения: 660017, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ИНН/КПП: 2460066195/997450001, ОГРН: 1042401810494, далее – Оператор) на обработку представленных для участия в Третьих корпоративных соревнованиях оперативного персонала ТЭС Группы РусГидро (далее – Соревнования) моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- должность/профессия;
- место работы;
- стаж работы;
- электронная почта.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе привлекать для обработки персональных данных Субъектов персональных данных субподрядчиков (субисполнителей), а также вправе передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками (субисполнителями) и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональные данные могут обрабатываться Оператором, включая, но не ограничиваясь, в том числе в целях:

- организации и проведения Соревнований;
- изготовления рекламной и информационной продукции о деятельности Группы РусГидро;
- проведение статистических и иных исследований при поведении Соревнований;
- ведения личной статистики участников Соревнований.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Оператор имеет право хранить персональные данные Участника в течение 5 (пяти) лет с момента отзыва такого согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего Согласия направляется в письменной произвольной форме по почтовому адресу Оператора: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.7.

Я, подтверждаю, что, давая данное Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись _____

(Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ
на фото и видеосъемку и дальнейшего их использования

Я, _____ проживающий (-ая)
по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____,

даю свое согласие на осуществление фото и видеосъемки Публичному акционерному обществу «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» (сокращенное наименование: ПАО «РусГидро», место нахождения: 660017, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ИНН/КПП: 2460066195/997450001, ОГРН: 1042401810494, далее – Оператор), в рамках проведения Третьих корпоративных соревнований оперативного персонала ТЭС Группы РусГидро (далее – Соревнования), с дальнейшим их использованием в следующих целях:

- Размещение на официальном Оператора и официальном сайте Соревнований.
- Размещение в социальных сетях.

В том числе включая, но не ограничиваясь даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами.

Я, проинформирован(-а), что Оператор будет обрабатывать фото и видео материалы без использования средств автоматизации и в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации.

Оператор имеет право хранить фото и видео материалы в течение 5 (пяти) лет с момента отзыва настоящего Соглашения и использовать такие материалы в своих интересах и целях если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отзыв настоящего Соглашения направляется в письменной произвольной форме по почтовому адресу Оператора: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.7.

Я, подтверждаю, что, давая данное Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись _____

(Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.